



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
«30» серпня 2023 року,
протокол № 2.

Ректор університету,
голова вченої ради університету,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК
«30» серпня 2023 року
М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ:
ТЕОРІЯ, МЕТОДОЛОГІЯ, ІСТОРІЯ»**
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

РОЗРОБНИК:

професорка кафедри публічного управління
та адміністрування, докторка наук з
державного управління, доцентка
«21» серпня 2023 року

_____ Людмила МАТВЕЙЧУК

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
«28» серпня 2023 року, протокол № 1

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, професор
«28» серпня 2023 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

«28» серпня 2023 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Рішення методичної ради університету
«28» серпня 2023 року, протокол № 1.

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка

«28» серпня 2023 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни		–	4
2.	Заплановані результати навчання		–	6
3.	Програма навчальної дисципліни		–	8
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		–	10
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	–	10
	4.2.	Аудиторні заняття	–	10
	4.3.	Завдання для самостійної роботи аспірантів	–	10
5.	Методи навчання та контролю		–	11
6.	Схема нарахування балів		–	12
7.	Рекомендовані джерела		–	12
	7.1.	Основна література	–	13
	7.2.	Допоміжна література	–	13
	7.3.	Нормативно-правові акти	–	13
	7.4.	Інформаційні ресурси в мережі Інтернеті	–	14

1. Опис навчальної дисципліни

Робочу програму навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування: теорія, методологія, історія» розроблено на основі освітньо-наукової програми «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування» та навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

1.	Шифр і назва галузі знань	–	28 Публічне управління та адміністрування
2.	Код і назва спеціальності	–	281 Публічне управління та адміністрування
3.	Назва спеціалізації	–	немає
4.	Назва дисципліни	–	Публічне управління та адміністрування: теорія, методологія, історія
5.	Тип дисципліни	–	обов'язкова
6.	Код дисципліни	–	ОК 2
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	третій
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	доктор філософії
9.	Курс / рік навчання	–	перший
10.	Семестр	–	перший
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	4 / 120
	2) денна / заочна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	20
	% від загального обсягу	–	16,7
	лекційні заняття (годин)	–	10
	% від обсягу аудиторних годин	–	50
	семінарські заняття (годин)	–	10
	% від обсягу аудиторних годин	–	50
	самостійна робота (годин)	–	100
	% від загального обсягу	–	83,3
12.	Форма семестрового контролю	–	екзамен
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) супутні дисципліни		ОК 1. Філософія науки
	2) наступні дисципліни		ОК 5 «Системний аналіз і моделювання публічно-управлінських рішень»
		–	ОК 6 «Методологія наукової та педагогічної діяльності»
			ОК 8 «Інформаційні технології в наукових дослідженнях»
		–	ОК 9 «Сталий розвиток суспільства та глобалістика»
		–	ВК 3 «Механізми та технології публічного управління та адміністрування»
		–	ВК 5 «Проблеми публічного управління в сфері державної безпеки»
		–	ВК 6 «Інституціональне забезпечення публічного управління та адміністрування»
		–	ВК 7 «Експертно-аналітична діяльність у публічному управлінні та адмініструванні»

			ВК 8 «Проблеми розвитку місцевого самоврядування»
			ВК 12 «Відкриті дані у сфері публічного управління»
			ВК 14 «Сучасні виклики функціонування електронної держави»
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська

2. Заплановані результати навчання

Метою вивчення дисципліни «Публічне управління та адміністрування: теорія, методологія, історія» є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо сутності та змісту публічного управління та публічного адміністрування, методології наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, еволюційного розвитку публічної служби в Україні та застосовувати їх у власних дослідженнях у професійній сфері та у викладацькій практиці.

Відповідно до освітньо-наукової програми «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами таких програмних результатів навчання:

Програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Шифр РН
Знати наукові концепції та теорії, термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.	РН 1
Уміти визначати, оцінювати та обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.	РН 3
Планувати і виконувати емпіричні та/або теоретичні дослідження з публічного управління та адміністрування, адаптувати й застосовувати сучасні управлінські моделі та відповідний зарубіжний досвід публічного управління.	РН 4
Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми.	РН 5
Розробляти і викладати спеціальні дисципліни з публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти, здійснювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	РН 7
Глибоко розуміти загальні принципи та методи публічного управління та адміністрування, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у професійній сфері та у викладацькій практиці.	РН 8

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у здобувачів програмних компетентностей: загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності

Загальні компетентності	Шифр ЗК
Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію	ЗК 1
Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо.	ЗК 2

Здатність до самокритики та самонавчання, удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, ініціативність.	ЗК 4
Здатність приймати обґрунтовані рішення, застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.	ЗК 5
Здатність застосовувати різноманітні методи під час проведення власного наукового дослідження.	ЗК 7
Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ЗК 9

Фахові компетентності

Фахові компетентності	Шифр ФК
Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в публічному управлінні та адмініструванні, дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях.	ФК 1
Здатність застосовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення в науковій та освітній діяльності.	ФК 3
Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	ФК 5
Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності	ФК 7
Здатність ініціювати та реалізовувати інноваційні проекти у сфері публічного управління та адміністрування, лідерство під час їхньої реалізації.	ФК 8
Здатність аналізувати та оцінювати сучасний стан, тенденції розвитку публічного управління та адміністрування.	ФК 9
Здатність приймати обґрунтовані публічно-управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, концепції сталого розвитку та потреб національної безпеки.	ФК 10
Здатність здійснювати моделювання публічно-управлінських рішень та стратегічних (програмних) документів в умовах різноспрямованого впливу чинників глобалізації та цифровізації.	ФК 11
Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.	ФК 12

Важливою складовою вивчення програми є здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми публічного управління та адміністрування, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення (**інтегральна компетентність**).

3. Програма навчальної дисципліни

3.1. Тематичний план лекційних занять денна форма навчання (далі – ДФН) та заочна форма навчання (далі – ЗФН) представлено у таблиці.

№	Назви тем	Обсяг годин		Рекомендовані джерела
		ДФН	ЗФН	
1	Концептуальні підходи до сутності та змісту публічне управління та публічне адміністрування	2	2	1,2,5, 6, 8, 11, 16, 20
2	Методологія публічного управління та адміністрування	2	2	3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 15, 22
3	Становлення та розвиток публічної служби в Україні	2	2	5, 6, 7, 8, 9, 17, 28, 29,
4	Публічне управління та адміністрування в умовах побудови цифрової сервісної держави	4	4	2, 8, 13, 14, 18, 21, 23-27, 30–39

Тема 1. Концептуальні підходи до сутності та змісту публічне управління та публічне адміністрування

Основні наукові підходи до формування концепцій управління в суспільстві. Процес трансформації державного управління в сучасні моделі публічного регулювання з урахуванням реалій. Наукові підходи визначень дефініцій «публічне адміністрування» та «публічне управління». Основні принципи публічного управління, функції, види, функціональна модель публічного управління. Об'єкт, предмет та понятійно-категоріальний апарат публічного адміністрування, завдання та функції. Система суб'єктів публічного адміністрування.

Механізми публічного управління. Види механізмів комплексного механізму публічного управління, форми і методи. Технології публічного управління та адміністрування: технології роботи з інформацією, суб'єкти та об'єкти інформаційних відносин, принципи інформаційних відносин, джерела інформації, основні процедури інформаційного процесу; маркетингові технології; технології адміністративного менеджменту; технологія діагностики та аналізу системи адміністративного менеджменту; технології стратегування та планування.

Тема 2. Методологія публічного управління та адміністрування

Поняття методології наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування. Галузевий підхід до формування методології публічного управління та адміністрування. Розвиток методології публічного управління та адміністрування. Структурно-логічна схема методології наукових досліджень і системного підходу у сфері публічного управління. Структура методології наукового дослідження. Основні складові процесу проведення наукового дослідження. Інструментарій проведення наукових досліджень в галузі публічного управління та адміністрування. Методи наукових досліджень публічного управління та адміністрування та їх класифікація за видами наукового дослідження.

Сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення в науковій та освітній діяльності.

Тема 3. Становлення та розвиток публічної служби в Україні

Історія публічної служби. Становлення публічної служби в умовах Незалежності. Сучасні тренди розвитку публічної служби. Теоретичні засади публічної служби; сутність, поняття, види. Правові основи публічної служби. Організаційна структура публічної служби в Україні. Принципи публічної служби. Модель української публічної влади у парламентсько-

президентській республіці. Державна служба, як складова публічної служби. Ознаки, види, принципи державної служби. Правовий статус публічних службовців. Класифікація посад публічних службовців. Юридична відповідальність публічного службовця. Право на публічну службу та умови його реалізації. Обмеження при проходженні публічної служби. Припинення публічної служби.

Місце органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. Діяльність органів місцевого самоврядування в організації розвитку територіальних громад. Взаємодія органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства. Напрями реформування публічної служби в Україні. Стратегія розвитку публічної служби в умовах глобалізації та європейської інтеграції

Тема 4. Публічне управління та адміністрування в умовах побудови цифрової сервісної держави

Нормативно-правові та інституційно-організаційні засади цифрових трансформацій у сфері публічного управління. ЗУ: «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні», «Про публічні електронні реєстри», «Про хмарні послуги», «Про Національну програму інформатизації». Міністерство цифрової трансформації України: завдання, функції.

Стратегічно-концептуальні документи цифровізації сфери публічного управління: Національна економічна стратегія на період до 2030 року, Стратегія цифрової трансформації соціальної сфери (2020 р.); Державна стратегія регіонального розвитку на 2021–2027 роки (2020 р.); Стратегія здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами на період до 2025 року (2021 р.); Концепція розвитку штучного інтелекту в Україні на 2021–2024 роки (2020 р.); Концепція розвитку цифрових компетентностей (2021 р.).

Цифровізація сфери публічного управління. Аналіз статистичних спостереження «Інформаційне суспільство», «Використання інструментів е-демократії органами державної влади та місцевого самоврядування». Результати соціологічного дослідження міністерства цифрової трансформації України цифрової грамотності громадян. Проєкт «Цифрова держава». Цифрові інструменти на платформі «Дія»: «Державні послуги онлайн», «Дія. Цифрова освіта», «Дія. Відкриті дані», «Дія. Цифрова громада». Інформаційно-аналітична система «Прозорий бюджет», державний вебпортал бюджету для громадян, єдиний вебпортал використання публічних коштів, державний вебпортал реєстру проєктів соціального і економічного розвитку України.

Цифрова компетентність публічних службовців. Європейська концептуально-еталонна модель цифрових компетентностей DigComp 2.1. Рамка цифрової компетентності для громадян України. Рамка цифрових компетентностей для державних службовців України (проєкт), сфери компетентностей та їх опис. Національна онлайн-платформа «Дія. Освіта. «Цифрограм для державних службовців». Самоосвіта публічних службовців на національній платформі «Дія. Освіта» за призначенням: 1) для публічних службовців та 2) для державних службовців.

Рівень цифровізації вітчизняного публічного сектора управління у рейтинговому розподілі країн Європи та світу. Україна у світових рейтингах індексу розвитку електронного урядування (EGDI), індекс електронної участі громадян (EPI) та зрілості відкритих даних (ODM). Світовий рейтинг країн за індексом розвитку е-урядування 2022 р. Динаміка показників індексу EGDI та субіндексів OSI, TPI, HCI України 2012–2022 рр. Загальні оцінки зрілості відкритих даних у 2022 р.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					СР
		Денна/заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.			
1	Концептуальні підходи до сутності та змісту публічне управління та публічне адміністрування	24	2	2	-	-	20
2	Методологія публічного управління та адміністрування	24	2	2	-	-	20
3	Становлення та розвиток публічної служби в Україні	24	2	2	-	-	20
4	Публічне управління та адміністрування в умовах побудови цифрової сервісної держави	48	4	4	-	-	40
	Всього годин	120	10	10	-	-	100

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни

4.3. Завдання для самостійної роботи аспірантів

4.3.1. Завдання для самостійної роботи аспірантів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.2. Виконання індивідуальних завдань всіма аспірантами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими аспірантами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.3. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.4. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи аспірантів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Методи навчання:

- інтерактивне навчання (активне залучення аспіранта до навчального процесу під час дискусій, бесід);
- словесні методи (пояснення);
- наочні методи (презентації);

– контекстне навчання (інтеграція результатів різних видів діяльності аспірантів – навчальної, наукової і практичної – та їх використання під час виконання самостійного наукового дослідження);

– методи аналітичного та критичного мислення – інтелектуальна діяльність аспіранта, спрямована на вирішення конкретного завдання, а також спосіб підходу до проблеми, що дозволяє виявити приховані проблеми і прийняти правильне рішення;

– самостійне навчання (опанування завдань для самостійної роботи у результаті аналізу та переосмислення рекомендованої навчальної та наукової літератури).

Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:

- 1) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 2) індивідуальне усне опитування, експрес-опитування, співбесіда;
- 3) розв'язання типових ситуаційних задач;
- 4) модульна контрольна робота;
- 5) захист підготовленої презентації;
- 6) з'ясування та обговорення проблематики наукових досліджень у сфері публічного управління.

Семестровий контроль: іспит

Інструменти та обладнання: мультимедійне обладнання, освітні платформи за професійним спрямуванням (в т.ч. «Дія. Освіта»).

Програмне забезпечення: MS Office 365, MS Teams, MS Forms, MS PowerPoint, MS SharePoint, Zoom, GoogleMeet.

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі GoogleMeet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій. Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря.

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

Дистанційне навчання аспірантів через проходження сторонніх онлайн-курсів за тематикою дисципліни враховується за умови погодження із викладачем. Рекомендовано аспірантам використовувати національну онлайн-платформу «Дія. Освіта» (<https://osvita.diiia.gov.ua/>), де розміщені онлайн-курси для категорії «публічні службовці» та «державні службовці» за такими темами, як: «Цифрові держслужбовці», «Що таке державна політика і як її формувати», «Як громаді стати цифровою», «Доступ до публічної інформації», «Публічні консультації онлайн», «Відкриті дані для державних службовців», «Цифрова грамотність державних службовців 1.0 на базі інструментів Google», «Регіональна цифрова трансформація», «Школа онлайн-аукціонів: як купити або продати майно», «Проведення класифікації посад державної служби», «Держава без бар'єрів», «Адміністративний ресурс і як йому протидіяти». Успішне проходження навчання підтверджується сертифікатом Міністерства цифрової трансформації України. При пред'явленні відповідного сертифікату аспіранту можуть бути зараховані бали в межах 20 балів за результатами самостійної роботи. При цьому контрольні заходи з дисципліни виконуються на загальних підставах.

6. Схема нарахування балів

Нарахування балів аспірантам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми (рис. 1):

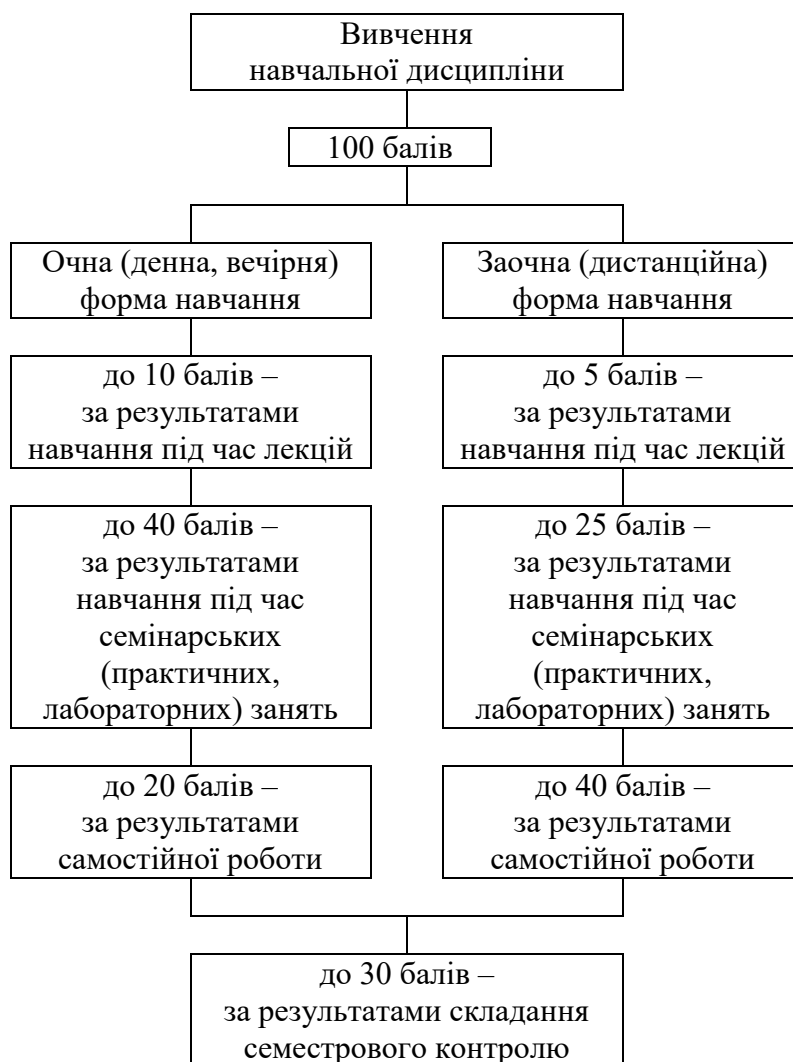


Рис. 1. Схема нарахування балів

Загальна оцінка за системою ECTS і за національною шкалою

Сума балів	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A (відмінно)	відмінно
82–89	B (дуже добре)	добре
75–81	C (добре)	
67–74	D (задовільно)	задовільно
60–66	E (достатньо)	
35–59	FX	незадовільно
34 і менше	F	

6.2. Обсяг балів, здобутих аспірантом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова затвердженим наказом ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 р. № 312 / 20.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 5 лекційних занять за денною та заочною формами навчання. Отже, аспірант може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій				
			1	2	3	4	5
1.	Денна	5	2	4	6	8	10
2.	Заочна	5	1	2	3	4	5

6.3. З навчальної дисципліни передбачено проведення 5 семінарських занять за денною та заочною формами навчання. За результатами семінарського (практичного) заняття кожному аспіранту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (в редакції, затвердженій рішенням вченої ради від 29 травня 2017 року, протокол № 14, зі змінами в редакції затвердженій рішенням вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року.

6.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в таблиці:

№ з/п	4 теми	Номер теми				Усього балів
		1	2	3	4	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу					
	денна форма навчання	2	2	2	2	8
	заочна форма навчання	3	3	3	3	12
2.	Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання					
	денна форма навчання			12		12
	заочна форма навчання			28		28
3.	Усього балів					
	денна форма навчання					20
	заочна форма навчання					40

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основна література

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «КолорПринт», 2020. 204 с.

2. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ, 2017.

3. Методологія публічного управління: навчальний посібник. Укладач І. В. Шпекторенко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с..

4. Петровський П.М. Методологія наукового дослідження в галузі державного управління: навч. посіб. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2015. 281 с.

5. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник. А.О. Азарова, Л.М. Ткачук, Л.О. Нікіфорова. Вінниця: ВНТУ. 2019. 181 с.

6. Публічна політика : навч. посіб. / авт. кол. : С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ : НАДУ, 2016. 340 с. URL: <https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2017/11/Navchalniy-posibnik-PU.pdf>.

7. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородин [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. URL: http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna_sluzhba.pdf
8. Розвиток публічного управління в Україні: теоретичні, методологічні та практичні аспекти: монографія / за ред. Горника В.Г., Кравченка С.О. Київ: УкрСІЧ, 2018. 354 с.
9. Ситник Г. П., Зубчик О. А., Орел М. Г., Штельмашенко М. Г. Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування: підручник / за ред. Г. П. Ситника. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2020. 504 с.
10. Сич Т.В. Методологія наукових досліджень з публічного управління: навчальний посібник. 2018. 164 с.
11. Токар М. Теорія та методологія публічного управління: навчально-методичні рекомендації. Ужгород. нац. ун-т; Ужгород, УжНУ. 2022. 52 с.
12. Токар М. Основи методології публічного управління: навч. посіб. (для студентів-магістрантів спеціальності «281 Публічне управління та адміністрування» в УжНУ). Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 100 с.
13. Чукут С.А. Основи електронного урядування : навчальний посібник. Київ. 2022. 268 с.

7.2. Допоміжна література

14. Адміністративістика в умовах цифровізації: теорія, правове регулювання, практика : монографія / С. В. Ківалов та ін. Одеса : Гельветика, 2022. 800 с.
15. Лисюк В. С. Методологічні принципи дослідження публічного управління. Економіка та держава. № 11/2021. С.52-57. URL : http://www.economy.in.ua/pdf/11_2021/11.pdf.
16. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія. Київ : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2014. 404 с.
17. Практичні аспекти публічного управління в контексті сталого розвитку : монографія / [В. М. Бабаєв, М. М. Новікова, С. І. Чернов та ін.]; Харків. нац.ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : Друкарня Мадрид, 2019. 238 с. URL: http://lib.rada.gov.ua/static/about/text/3_1.pdf.
18. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/monografii/Монографія_Алейнікова_2017.pdf.
19. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 2. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 246 с.
20. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ: НАДУ, 2018. 224 с.
21. Рамка цифрових компетентностей для державних службовців України : Проект 21.11.2021 р. / Міністерство цифрової трансформації України. URL: https://osvita.diia.gov.ua/uploads/0/2902-2619_ramka_derzsluzbovcі_3_compressed.pdf.
22. Сурмін, Ю.П., Надолішній, П.І. Методологія як інструмент ефективною реалізації можливостей державного управління: Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ : НАДУ, 2011. Т. 2 : Методологія державного управління / наук.-ред. Колегія : Ю.П. Сурмін (співголова), П.І. Надолішній (співголова) та ін. 2011. URL: <http://212.111.196.8:8081/ndi/encyclopedia/default.aspx>.

7.3. Нормативно-правові акти

23. Концепція розвитку електронної демократії : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 р. № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text>
 Концепція розвитку електронного урядування в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/250287124>.

24. Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. № 918-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80#Text>.

25. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства в Україні на 2018–2020 роки : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#n13>.

26. Концепція розвитку цифрових компетентностей : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 р. № 167-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-p#Text>.

27. Концепція розвитку штучного інтелекту в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 р. № 1556-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-2020-%D1%80#Text>.

28. Національна економічна стратегія на період до 2030 р. : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 р. № 17. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179-2021-%D0%BF#n25>.

29. Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 рік : Указ Президента України від 27.09.2021 р. № 487/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021#Text>.

30. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.

31. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

32. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 01.12.2022 р. № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>.

33. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг : Закон України від 15.07.2021 р. № 1689-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>.

34. Про публічні електронні реєстри : Закон України від 18.11.2021 р. № 1907-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20#Text>.

35. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні : Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#Text>.

36. Про хмарні послуги : Закон України від 17.02.2022 р. № 2075-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2075-20#Text>.

37. Стратегія здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами на період до 2025 року : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 р. № 1467-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1467-2021-%D1%80#n15>.

38. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#n9>.

39. Стратегія цифрової трансформації соціальної сфери : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 р. № 1353-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1353-2020-%D1%80#Text>.

7.4. Інформаційні ресурси в мережі Інтернеті

1. База даних «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

3. Громадянське суспільство і влада : інтерактивна інформаційно-аналітична система.
URL: <http://civic.kmu.gov.ua> .
4. Державна служба статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua.
5. Децентралізація. URL: <https://decentralization.gov.ua/>
6. Дія: Державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>
7. Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса. URL: <http://www.nas.gov.ua/UA/Org/Pages/default.aspx?OrgID=0000290>.
8. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
9. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <http://www.nadc.gov.ua>.
10. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua/>.
11. Міністерство цифрової трансформації України. URL:UPL: <https://thedigital.gov.ua/>
12. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>.
13. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.
URL: <https://www.center.gov.ua/pro-tsentr>